

BELEIDSPLAN

Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de Stichting haar actuele beleid vast. Dit beleidsplan is middels een bestuursbesluit vastgesteld. Het beleidsplan zal jaarlijks, indien noodzakelijk, worden aangepast.

Strategie

Kernprincipes van de Stichting

Statutaire doelstelling:

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2a en 2b van de statuten en luidt als volgt: “a) het beschikbaar stellen van (les-)locatie(s) waar bewoners van de gemeente Noordwijkerhout en omliggende gemeenten hun beheersing van de (Nederlandse) taal kunnen verbeteren; en b) het faciliteren van taal- en huiswerklessen, door middel van het aanbieden van lesmaterialen aan de deelnemers en gebruikers, in de meest brede zin van het woord”.

Afwezigheid winstoogmerk:

De Stichting heeft geen enkel winstoogmerk. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo:

Zoals blijkt uit artikel 12.3 van de statuten zal een eventueel batig liquidatiesaldo moeten worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de Stichting.

Beleid

De Stichting verricht de volgende werkzaamheden:

- het werven van fondsen middels donateurs (zakelijk en particulier)
- het aanvragen van subsidies
- het bijhouden van een deugdelijke deelnemersadministratie
- het schrijven en het verzenden (al dan niet digitaal) van nieuwsbrieven
- het organiseren van (les)activiteiten en dergelijke evenementen
- het bijhouden van een facebook-pagina
- het bijhouden van een website

Door het uitvoeren van de genoemde werkzaamheden draagt de Stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals deze staan omschreven in artikel 2a en 2b van de statuten.

Werving en beheer van gelden

De Stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende activiteiten:

- het werven van donateurs (zakelijk en particulier)
- het aanvragen van subsidies

-het innen van deelnemersbijdragen

-erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats:

registratie van de donateurs en deelnemers (naam, adres, woonplaats)

het laten opstellen van de jaarrekening door een externe accountant.

De Stichting streeft er naar om de beheerkosten niet meer te laten bedragen dan maximaal 5% van de totale inkomsten op jaarbasis.

Het vermogen van de Stichting

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform haar doelstelling aan het ondersteunen van de (les)activiteiten voor mannen, vrouwen en minderjarigen.

Beschikken over het vermogen van de stichting

Geen van de bestuursleden heeft ter zake doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Derhalve kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur én de vrijwilligers van de Stichting ontvangen geen enkele beloning voor hun werkzaamheden, dit conform artikel 3.5 van de statuten. Onkosten gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie kunnen mogelijk worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

Beschrijving van de administratieve organisatie

De administratie van de Stichting wordt gevoerd door haar penningmeester. Het financieel verslag en de jaarrekening van de Stichting wordt opgesteld door een (externe) accountant.

Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website www.taallokaalnoordwijkerhout.nl